

Правила посещения клиентских офисов АО «НЭСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок посещения клиентских офисов АО «НЭСК» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к обеспечению безопасности посетителей.

1.2. Территория клиентских офисов является частной собственностью, в связи с чем, собственник самостоятельно, с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание Правил и условия присутствия на своей территории посетителей (ст.1, 10, 14, 209 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.3. Правила поведения распространяются на все категории посетителей и иных третьих лиц, в целях их безопасного присутствия на территории клиентских офисов компании, безопасной эксплуатации зданий, антитеррористической, эпидемиологической и противопожарной безопасности, а так же в целях обеспечения прав и интересов посетителей.

1.4. Правила доводятся до сведения посетителей путем размещения на дополнительных информационных стендах в клиентских офисах.

2. Правила посещения клиентских офисов

2.1. Клиентские офисы открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Доступ для посещения обеспечивается для всех посетителей. В случае проведения федеральными и/или местными органами власти мероприятий в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения доступ посетителей в клиентские офисы может быть ограничен и предусматривает введение дополнительных профилактических мер.

2.3. При входе посетителей в клиентские офисы сотрудники охраны имеют право предложить пройти специальный контроль в установленном законодательством Российской Федерации порядке и предъявить для осмотра (в том числе с применением технических средств) имеющиеся при них вещи (сумки, портфели, пакеты и т.д.).

2.4. Посетители могут воспользоваться всей информационной и технической инфраструктурой, имеющейся в наличии, в пределах зоны обслуживания посетителей (посадочные места, средства информирования, банкоматы, кулеры, кофейные аппараты, санузел и т.п.).

2.5. Посетителю следует:

- соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам клиентских офисов, сотрудникам охраны, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять требования сотрудников охраны, работников подразделений безопасности АО «НЭСК» по поддержанию общественного порядка, в том числе в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т.п.);

- немедленно сообщать сотрудникам охраны, работникам АО «НЭСК» о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения пожара или задымления, о других чрезвычайных ситуациях;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в случае его введения.

2.6. С учетом ограничений, установленных законодательно либо этическими нормами, посетителям не допускается:

- проходить с оружием (огнестрельным, газовым или холодным) огнеопасными, взрывчатыми, ядовитыми, пахучими и радиоактивными веществами, мешающими другим посетителям;

- перемещаться внутри помещений на скейтбордах, самокатах, велосипедах, на роликовых коньках;

- проносить и употреблять принесенные с собой продукты питания, распивать спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проходить в клиентские офисы в грязной, пачкающей одежде;

- проходить с животными, за исключением собак-поводырей;

- использовать звуковоспроизводящую аппаратуру (вести переговоры по телефону на громкой связи);

- совершать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство посетителей, работников и сотрудников охраны или нарушающие общественную нравственность;

- заходить в помещения, закрытые для посещения;

- курить на территории клиентского офиса и нарушать правила пожарной безопасности;

- повреждать имущество (мебель, оргтехнику, другое оборудование), а также элементы оформления центров и офисов;

- наносить надписи, расклеивать и распространять печатную продукцию;

- демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни;

- организовывать и проводить самостоятельные встречи, несанкционированные митинги, пикетирования, а также другие несогласованные акции и флеш-мобы;

- отвлекать работников и сотрудников охраны от исполнения ими своих должностных обязанностей;

- не выполнять требования сотрудников охраны при исполнении ими обязанностей по охране общественного порядка и обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов.

2.7. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, берутся на сопровождение сотрудниками охраны. В случае необходимости, нарушители в установленном порядке передаются наряду полиции территориального подразделения органов внутренних дел для разбирательства и привлечения к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3. Личный прием граждан

3.1. Личный прием граждан проводится руководителями филиалов, участков и отделений филиалов АО «НЭСК» ежедневно, кроме выходных дней, в течение рабочего дня.

3.2. При обращении в Контакт-центр о личной встрече с руководителем, обращение оперативно направляется в филиал, участок, отделение. Сотрудники соответствующего структурного подразделения по предоставленным потребителями контактными данными связываются с ними и организуют приём в удобное для них время.

3.3. Личный прием граждан проводится только при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт), который необходимо предъявить непосредственно работнику АО «НЭСК».

4. Заключительные положения

Соблюдение правил посещения клиентских офисов АО «НЭСК» - залог комфортного и быстрого получения услуг ресурсоснабжающей организации.